

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TIỀN PHONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TYT

Tiền Phong, ngày tháng 5 năm 2026

V/v tổ chức triển khai hoạt động khám
sàng lọc, khám sức khỏe định kỳ trên
địa bàn phường

Kính gửi:

- Bệnh viện Đa khoa Bắc Ninh số 1;
- Ủy ban MTTQVN phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Trạm Y tế Tiền Phong;
- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong và ngoài công lập trên địa bàn phường;
- Các trường học trên địa bàn phường;
- Các tổ dân phố trên địa bàn phường.

Căn cứ Công văn số 2434/SYT-NVY ngày 14/5/2026 của Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh về việc tổ chức triển khai hoạt động khám sàng lọc, khám sức khỏe định kỳ; nhằm triển khai kịp thời, đồng bộ việc khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho Nhân dân trên địa bàn, Chủ tịch UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Trạm Y tế Tiền Phong

Chủ trì, phối hợp với Bệnh viện Đa khoa Bắc Ninh số 1, các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, lịch khám cụ thể; tham mưu UBND phường bố trí địa điểm, thời gian, lực lượng hỗ trợ phù hợp với từng nhóm đối tượng, từng địa bàn dân cư.

Chủ động liên hệ, thống nhất với Bệnh viện Đa khoa Bắc Ninh số 1 về nhân lực y tế, bác sĩ chuyên khoa, trang thiết bị, vật tư và các điều kiện chuyên môn phục vụ hoạt động khám sức khỏe, khám sàng lọc.

Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức khám sàng lọc các bệnh không lây nhiễm, lao cộng đồng, bệnh tan máu bẩm sinh, tầm soát ung thư, khám cho trẻ em dưới 06 tuổi, người khuyết tật, người có nguy cơ rối loạn sức khỏe tâm thần, các bệnh về mắt, răng miệng và các nội dung khác theo hướng dẫn của ngành Y tế.

Thực hiện nhập đầy đủ dữ liệu người được khám, kết quả khám vào biểu mẫu hoặc phần mềm hồ sơ sức khỏe điện tử theo hướng dẫn; không tự ý thay đổi trường,

cột dữ liệu. Sau mỗi đợt khám, tổng hợp báo cáo, gửi dữ liệu về cơ quan chuyên môn theo quy định chậm nhất trong thời hạn 03 ngày.

Kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc phát sinh; định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện gửi UBND phường qua Phòng Văn hóa - Xã hội để theo dõi, tổng hợp.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội phường

Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện trên địa bàn; phối hợp với Trạm Y tế phường tham mưu Chủ tịch UBND phường chỉ đạo xử lý các nội dung phát sinh.

Hướng dẫn các trường học, tổ dân phố phối hợp với Trạm Y tế phường và các đơn vị liên quan tổ chức khám sức khỏe, khám sàng lọc đối với học sinh, giáo viên và Nhân dân trên địa bàn.

Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ dân phố tuyên truyền, vận động người dân tích cực tham gia; chú trọng các nhóm: trẻ em dưới 06 tuổi, học sinh, người cao tuổi, người khuyết tật, người có bệnh nền, công nhân, người lao động lưu trú trên địa bàn.

Định kỳ hằng tuần tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND phường; kịp thời đề xuất giải pháp đối với các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

3. Phòng Tài chính phường

Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế phường, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tham mưu UBND phường bố trí, huy động các điều kiện cần thiết để triển khai hoạt động khám sức khỏe, khám sàng lọc miễn phí trên địa bàn.

Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí theo đúng quy định; tham mưu huy động các nguồn lực hợp pháp, nguồn xã hội hóa phù hợp, bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

4. Đối với các cơ sở khám, chữa bệnh trong và ngoài công lập trên địa bàn phường

Phối hợp với Trạm Y tế phường triển khai các hoạt động khám sàng lọc cộng đồng, khám từ thiện nhân đạo, khám sức khỏe định kỳ tại cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục và các điểm khám tại cộng đồng.

Thực hiện nhập dữ liệu đầy đủ, chính xác theo biểu mẫu hoặc phần mềm hồ sơ sức khỏe điện tử; gửi báo cáo, dữ liệu về UBND phường qua Trạm Y tế phường

chậm nhất 03 ngày sau khi kết thúc đợt khám; đồng thời lưu trữ dữ liệu tại đơn vị theo quy định.

5. Các trường học trên địa bàn phường

Phối hợp với Trạm Y tế phường lập danh sách học sinh theo biểu mẫu hướng dẫn; chuẩn bị địa điểm, phòng khám, bàn khám, nước uống, lực lượng giáo viên hỗ trợ, hướng dẫn học sinh tham gia khám theo từng lớp, từng khối.

Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm thông báo đầy đủ tới cha mẹ học sinh/người chăm sóc trẻ về thời gian, địa điểm, nội dung khám; phối hợp rà soát, bổ sung thông tin hành chính của học sinh, nhất là mã định danh cá nhân, số căn cước công dân nếu có, số điện thoại liên hệ của phụ huynh.

Tổng hợp kết quả phối hợp triển khai khám sức khỏe, khám sàng lọc của học sinh gửi Trạm Y tế phường để nhập dữ liệu, quản lý hồ sơ sức khỏe và báo cáo theo quy định.

6. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế phường tăng cường thông tin, tuyên truyền về hoạt động khám sàng lọc, khám sức khỏe định kỳ trên hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử, trang thông tin của phường và các hình thức phù hợp khác.

Phối hợp hỗ trợ điều kiện hậu cần, cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường tại các điểm khám khi được UBND phường giao; bảo đảm điểm khám sạch sẽ, thuận tiện, an toàn.

7. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế phường theo dõi tiến độ triển khai; đưa nhiệm vụ này vào lịch công tác, lịch chỉ đạo hằng tuần của Chủ tịch UBND phường.

Tổng hợp các nội dung cần xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường; chuẩn bị điều kiện phục vụ các cuộc họp, kiểm tra hoặc làm việc với các đơn vị liên quan khi cần thiết.

8. Công an phường

Phối hợp với Trạm Y tế phường, các tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị liên quan hỗ trợ xác minh, đối chiếu thông tin cư trú, số căn cước công dân, mã định danh cá nhân của người dân khi cần thiết, nhất là đối với công nhân, người lao động lưu trú, người thuê trọ trên địa bàn.

Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại các điểm khám đông người;

chủ động phối hợp xử lý các tình huống phát sinh, không để mất an toàn, mất trật tự.

9. Các tổ dân phố trên địa bàn phường

Phối hợp với Trạm Y tế phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia khám sức khỏe, khám sàng lọc miễn phí theo lịch thông báo.

Rà soát, lập danh sách, thông báo trực tiếp đến các nhóm cần quan tâm, gồm: người cao tuổi, người khuyết tật, người có bệnh nền, trẻ em, người lao động lưu trú, công nhân, người thuê trọ và các trường hợp ít có điều kiện tiếp cận dịch vụ y tế.

Hướng dẫn người dân khi đi khám mang theo căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế, giấy tờ liên quan đến bệnh án/bệnh nền nếu có; phối hợp hỗ trợ lực lượng tại điểm khám khi được phân công.

10. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Phối hợp với UBND phường, Trạm Y tế phường và các tổ dân phố tăng cường Phối hợp với UBND phường, Trạm Y tế phường và các tổ dân phố tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia khám sức khỏe, khám sàng lọc miễn phí.

Phát huy vai trò của các chi hội, tổ hội ở cơ sở trong việc rà soát, vận động, hỗ trợ người dân thuộc nhóm yếu thế, người già yếu, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn tham gia khám đầy đủ.

Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân về UBND phường để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

11. Đề nghị Bệnh viện Đa khoa Bắc Ninh số 1

Quan tâm hỗ trợ cử bác sĩ chuyên khoa, nhân lực y tế và các điều kiện chuyên môn cần thiết tham gia đoàn khám sức khỏe, khám sàng lọc miễn phí cho Nhân dân trên địa bàn phường Tiên Phong.

Phối hợp với Trạm Y tế phường thống nhất đối tượng, thời gian, địa điểm, nội dung khám, phương án tổ chức khám; hướng dẫn chuyên môn, tư vấn sau khám và phối hợp xử lý, chuyển tuyến đối với các trường hợp cần thiết.

12. Thời gian triển khai và chế độ báo cáo

Các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai nhiệm vụ được giao. Hoạt động khám sàng lọc cộng đồng bắt đầu chậm nhất từ ngày **19/5/2026**; riêng khám sàng lọc cho trẻ em dưới 06 tuổi thực hiện lồng ghép vào ngày tiêm chủng mở rộng định kỳ, bắt đầu từ ngày **20/5/2026**.

Trạm Y tế phường là đầu mối tổng hợp kết quả chuyên môn, dữ liệu khám sức khỏe. Phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp chung, báo cáo Chủ tịch UBND phường.

Sau mỗi đợt khám, các đơn vị chủ trì, phối hợp gửi báo cáo kết quả, dữ liệu khám về Trạm Y tế phường chậm nhất trong thời hạn **03 ngày**. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền phải báo cáo ngay, không chờ đến kỳ báo cáo.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Giám đốc Trạm Y tế, Hiệu trưởng các trường học, Tổ trưởng các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Đơn vị nào chậm trễ, phối hợp không đầy đủ, báo cáo không kịp thời, để sót đối tượng hoặc nhập dữ liệu không đúng quy định thì Thủ trưởng đơn vị đó chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường.

Đề nghị Bệnh viện Đa khoa Bắc Ninh số 1, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường quan tâm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Chủ tịch, PCT UBND phường (b/c);
- LĐ, CV VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT, TYT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Xuân Dương

PHỤ LỤC

Giao nhiệm vụ triển khai hoạt động khám sàng lọc, khám sức khỏe định kỳ trên địa bàn phường Tiên Phong

(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXX ngày /5/2026 của UBND phường Tiên Phong)

STT	Cơ quan/đơn vị chủ trì	Nội dung thực hiện	Tiến độ thực hiện	Trách nhiệm	Thẩm quyền	Kết quả đầu ra
1	Phòng Văn hóa - Xã hội	Tham mưu văn bản chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc chung	Hoàn thành trong ngày ban hành công văn; báo cáo tuần trước 10h thứ Tư	Trưởng phòng VHXX chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu	Tham mưu Chủ tịch UBND phường chỉ đạo	Văn bản triển khai; báo cáo tuần; danh sách khó khăn, kiến nghị
2	Trạm Y tế phường	Xây dựng lịch khám, phối hợp đơn vị y tế, chuẩn bị nhân lực, chuyên môn, biểu mẫu	Bắt đầu chậm nhất 19/5/2026; trẻ dưới 6 tuổi từ 20/5/2026	Trạm trưởng Trạm Y tế chịu trách nhiệm chuyên môn	Chủ trì chuyên môn y tế cấp phường	Lịch khám; danh sách đối tượng; kết quả khám; dữ liệu hồ sơ sức khỏe
3	Phòng Tài chính	Rà soát, tham mưu điều kiện kinh phí, hậu cần, nguồn lực hợp pháp	Hoàn thành rà soát ban đầu trước 18/5/2026	Trưởng phòng Tài chính chịu trách nhiệm tham mưu nguồn lực	Tham mưu UBND phường theo chức năng tài chính	Bảng nhu cầu kinh phí, vật tư, địa điểm, hậu cần
4	Văn phòng HĐND và UBND	Theo dõi tiến độ, đưa vào lịch chỉ đạo tuần, tổng hợp nội dung phục vụ giao ban	Thực hiện thường xuyên từ khi ban hành công văn	Chánh Văn phòng chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ	Tham mưu điều phối lịch chỉ đạo của Chủ tịch	Lịch chỉ đạo; phiếu nhắc việc; tổng hợp tiến độ
5	Trung tâm PVHCC	Hỗ trợ tuyên truyền, hướng dẫn người dân kiểm tra thông tin CCCD/mã định danh	Thường xuyên trong thời gian triển khai	Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm phối hợp	Thực hiện trong phạm vi nhiệm vụ được giao	Người dân được hướng dẫn thông tin định danh khi cần
6	Công an phường	Hỗ trợ xác minh thông tin cư trú, CCCD, bảo đảm ANTT điểm khám	Theo lịch khám từng điểm	Trưởng Công an phường phân công lực lượng	Thực hiện nhiệm vụ bảo đảm ANTT, quản lý cư trú	Điểm khám an toàn; thông tin cư trú được hỗ trợ đối chiếu

STT	Cơ quan/đơn vị chủ trì	Nội dung thực hiện	Tiến độ thực hiện	Trách nhiệm	Thẩm quyền	Kết quả đầu ra
7	Các trường học	Lập danh sách học sinh, bố trí địa điểm, phối hợp khám học sinh	Theo lịch Trạm Y tế thống nhất; chuẩn bị trước điểm khám ít nhất 01 ngày	Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tại trường	Tổ chức phối hợp trong nhà trường	Danh sách học sinh; điểm khám tại trường; báo cáo kết quả
8	Các Tổ dân phố	Thông báo, vận động người dân; hỗ trợ địa điểm, danh sách, hướng dẫn người dân	Thông báo trước điểm khám ít nhất 02 ngày	Tổ trưởng TDP chịu trách nhiệm địa bàn	Huy động, phối hợp trong cộng đồng dân cư	Danh sách người dân; số người tham gia; số chưa tham gia
9	Trung tâm Cung ứng DVSNC	Hỗ trợ điều kiện hậu cần, cơ sở vật chất khi được UBND phường giao	Theo từng điểm khám cụ thể	Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm phần việc được giao	Thực hiện theo phân công của UBND phường	Bàn ghế, vệ sinh, hậu cần, điều kiện tổ chức điểm khám
10	Phòng VHXH; Trạm Y tế	Tổng hợp báo cáo sau đợt khám, nhập dữ liệu, gửi báo cáo theo yêu cầu	Sau mỗi đợt khám chậm nhất 03 ngày	Trưởng phòng VHXH và Trạm trưởng Trạm Y tế phối hợp chịu trách nhiệm	Tham mưu UBND phường, báo cáo cấp trên	Báo cáo kết quả; dữ liệu khám; danh sách kiến nghị xử lý